

Bewertungskriterien ORGANISATION (gelten gemeinsam mit dem Stammdatenblatt als Grundlage für die Bewertung der Jury)

Werden von der Jury aufgrund der übermittelten Unterlagen ausgefüllt!!!

1		AUFTRAGGEBER ORGANISATION
	1.1	Hat der Projektauftraggeber (PAG) dafür gesorgt, dass die Rahmenvorgaben (Qualität, Budget, Termin) für das Projekt definiert wurden?
	1.2	Ist eine klare Trennung zwischen Projektauftraggeber und Projektmanagement gegeben?
	1.3	Hat der Auftraggeber durch die Einrichtung eigener oder extern organisierter Stäbe für den reibungslosen Ablauf des Projektmanagements gesorgt?
	1.4	Sind die Anforderungen aus Betreibersicht durch die Einbindung des Facility Managements sichergestellt worden?
	1.5	Sind die Anforderungen aus Nutzersicht durch die Einbindung von Nutzervertretern sichergestellt worden?
2		PROJEKTMANAGEMENT
	2.1	Wurde die übergeordnete Führung des Projektes durch einen Projektleiter übernommen?
	2.2	Wurden die nachstehenden Aufgabenbereiche berücksichtigt (verfügt die Projektleitung über diese Kompetenzen bzw. sind diese im Unternehmen sichtbar vorhanden oder wurden diese extern organisiert? Recht, Finanzierung, Prozessmoderation, Sachverständige
	2.3	Wurden die nachstehenden Aufgabenbereiche berücksichtigt (verfügt die Projektleitung über diese Kompetenzen bzw. sind diese im Unternehmen sichtbar vorhanden oder wurden diese über die Beauftragung einer externen Projektsteuerung organisiert? Information, Koordination, Qualitäten, Quantitäten, Kosten, Termine, Verträge und Versicherungen
	2.5	Wurden die nachstehenden Aufgabenbereiche berücksichtigt (verfügt die Projektleitung über diese Kompetenzen bzw. sind diese im Unternehmen sichtbar vorhanden oder wurden diese über die Beauftragung einer externen Nutzer Projektsteuerung organisiert? Betriebs- und Organisationsplanung, Projektentwicklung, nutzerseitige Ausstattung, FM Consulting, Verfahrensbetreuung, Umzug und Rückbau
3		PROZESSFÜHRUNG
	3.1	Wurde eine Prozessführung Planung (PP) eingerichtet?
	3.2	Wurde eine Prozessführung Errichtung (PE) eingerichtet?
	3.3	Wurde eine Prozessführung Facility Services (PFS) eingerichtet?
	3.4	Wurde eine Prozessführung Finanzierung (PF) eingerichtet?
4		OPERATIVE UMSETZUNG
	4.1	Planung: Wurde ein für die integrale Planungsaufgabe geeignetes Team eingesetzt welches ergebnisorientiert gesteuert wurde?
	4.2	Errichtung: Wurden je nach Beschaffungsmodell geeignete Unternehmen beauftragt? Hat die Koordination zwischen den Bauelementen/Gewerken reibungslos funktioniert?
	4.3	Service Dienstleister: Wurden Service Dienstleister entsprechend der Bewirtschaftungsplanung gefunden und bereits für Optimierungsaufgaben in der Ausführungsplanung frühzeitig eingesetzt? War die Inbetriebnahme, die Übergabe und die Betriebseinführung erfolgreich?
	4.4	Kapitalgeber: Wurde zur Finanzierung des Projekts frühzeitig entschieden und der Kapitalgeber in den Qualitätssicherungsprozess eingebunden?
5		JURISTISCHE UND FINANZIELLE RAHMENBEDINGUNGEN
	5.1	Wurde eine Prozessführung Recht eingerichtet?
	5.2	Wurde bei der Festlegung des Beschaffungsmodells die Prozessführung Recht eingebunden?
	5.3	Wurde für ein der Projektgröße entsprechendes, ausreichendes Gewährleistungsmanagement gesorgt?
	5.4	Wurde ein Abschlussmeeting mit den kaufmännischen Linienfunktionen und eine Übergabe der kaufmännischen Verantwortung durchgeführt?
	5.5	Liegt ein adäquater und vollständiger kaufmännischer Abschlussbericht vor?